**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ к практическим занятиям для обучающихся**

Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. Для ответа на экзамене или зачете простого воспроизведения текста таких лекций недостаточно. Это не означает, что подобные лекции необязательны для конспектирования и усвоения. Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию.

Целями выполнения семинара являются: развитие умений структурирования, обобщения, систематизации материала, выделения главного, представления научного и научно-практического знания в свернутом виде, графическая культура в виде презентации. Презентацией выступает источник информации, где в системном, обобщенном, схематичном виде представлена структурированная характеристика рассматриваемого вопроса. Презентация выполняется студентом самостоятельно по темам из силлабуса.

В оформление опорного конспекта могут быть использованы схемы, таблицы, гравюры, фотографии, текст. При оформлении опорного конспекта должна учитываться специфика учебной дисциплины.

* Старайтесь делать слайды простыми и ясными. Избегайте перегруженности информацией. Один слайд - одна идея.
* Используйте крупные шрифты, чтобы текст был хорошо читаемым даже на удалении. Рекомендуемый размер шрифта для заголовков - не менее 36 пунктов, для текста - не менее 24 пунктов.
* Используйте гармоничные цвета для текста и фона. Предпочтительно использовать светлый фон и темный текст или наоборот.
* Используйте качественные изображения и графику. Они должны поддерживать вашу идею и быть четкими. Избегайте переусердствования с анимацией и эффектами перехода.
* Разделяйте информацию на различные слайды и разделы. Используйте заголовки и маркеры для выделения ключевых моментов.
* **Не загружайте презентацию избыточной информацией. Каждый слайд должен содержать только ключевые моменты.**
* Используйте текст на слайде для поддержки вашего устного выступления, а не для чтения. Это должны быть ключевые слова или фразы, напоминающие вам о том, что нужно сказать.
* Используйте графику, диаграммы и схемы для визуализации информации. Визуальные элементы могут помочь лучше усвоить материал.
* Перед выступлением протестируйте презентацию на компьютере, на котором вы будете выступать. Удостоверьтесь, что все элементы отображаются правильно.
* Соблюдайте установленное время для презентации. Не забывайте, что часть времени должна быть выделена для вопросов и обсуждения.
* Взаимодействуйте с аудиторией, обращайтесь к ней, задавайте вопросы. Не просто читайте текст с слайдов, а интерпретируйте и дополняйте его своими комментариями.
* Подготовьте резервную копию презентации на флеш-накопителе или в облаке, или телеграмме? чтобы избежать проблем с техникой.